

Государственное бюджетное профессиональное образование учреждение
«Профессиональное училище № 49»

П Р И К А З

« 15 » марта 2022 г.

№ 31

Об утверждении Порядка информирования работниками образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях обеспечения исполнения статьи 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпункта «а» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Приказываю:

1. Утвердить Порядок информирования работниками образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (согласно Приложению к настоящему Приказу).
2. Коваль М.А. заместителю директора по учебно-производственной работе, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
3. За разъяснением содержания данного локального нормативного акта обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе Коваль М.А., ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Комиссию по противодействию коррупции.



В.П. АКИМОВ

***Порядок информирования работниками ГБПОУ «Профессионального училища № 49»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов***

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в образовательном учреждении, включенные в соответствующий перечень должностей, утвержденный Приказом директора от 15.03.2022 г. № 27 «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, указанного в п. 1 настоящего Порядка, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, указанным в п. 1 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1 настоящего Порядка, и (или) лица. Состоящие с ним в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Работник образовательного учреждения при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) (Приложение к настоящему Порядку), в двух экземплярах (ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Уведомление работником образовательного учреждения подписывается лично. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении. Второй экземпляр Уведомления вручается работнику с отметкой об ознакомлении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появлении возможности уведомить в письменном виде, в иных случаях работник обязан направить Уведомление.

6. Работники образовательного учреждения направляют Уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного руководителя.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после получения Уведомления направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Порядку информирования работниками
образовательного учреждения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

о порядке информирования
работодателя о ставшей
известной работнику информации
о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации
или иными лицами

(отметка об ознакомлении должностного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием
возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дат)

(подпись)

(инициалы и фамилия)